



Anmeldung zum Elternsprechtag

1. Melden Sie sich mit Ihrem Elternaccount (private E-Mail-Adresse und Passwort) entweder in der IServ-App oder auf der Webseite ass-ni.de an.
2. In der Übersicht auf der rechten Seite sehen Sie die Schaltfläche „Elternsprechtag“. Klicken Sie diese an.
3. Nun sehen Sie die Übersicht für den aktuellen Elternsprechtag. Klicken Sie auf „Termin buchen“.
4. Wählen Sie nun die **Lehrkräfte** (Anbieter) aus, bei denen Sie einen Termin buchen möchten. Bitte wählen Sie nur Lehrkräfte aus, die Ihr Kind auch tatsächlich unterrichten.
5. Sie sehen nun eine Übersicht der verfügbaren Termine. Klicken Sie auf das „+“, um einen Termin zu buchen. Es erscheint ein kleines Fenster, in dem Sie Ihr Kind auswählen, für das der Termin gebucht werden soll. Bestätigen Sie anschließend mit „Buchen“.

6. Bestätigen Sie den Vorgang abschließend unten rechts noch einmal mit „Buchen“.
7. Sie sehen nun eine Übersicht der gebuchten Termine.

Termine ändern oder absagen

Sie haben die Möglichkeit, bis zum Tag vor dem Elternsprechtag einen Termin zu **ändern oder abzusagen**. Gehen Sie dafür wie oben bei der Anmeldung beschrieben vor und wählen Sie den blau hinterlegten Termin aus, der geändert oder gelöscht werden soll.

Bestätigen Sie anschließend die Änderung oder die Löschung des Termins.



Bitte beachten! Sollten Sie kurzfristig am Elternsprechtag einen Termin nicht wahrnehmen können, informieren Sie bitte die betroffene Lehrkraft per E-Mail.