



## Mit der Lehrkraft schreiben /Messengernutzung über den Elternaccount auf IServ

### 1. Anmeldung bei IServ:

- Geben Sie in einem beliebigen Browser **ass-ni.de** ein
- Geben Sie Ihre Email-Adresse ein, mit der Sie sich als Eltern für Ihren IServ-Zugang registriert haben, und Ihr Passwort

Serveradresse

Emailadresse

eigenes Passwort

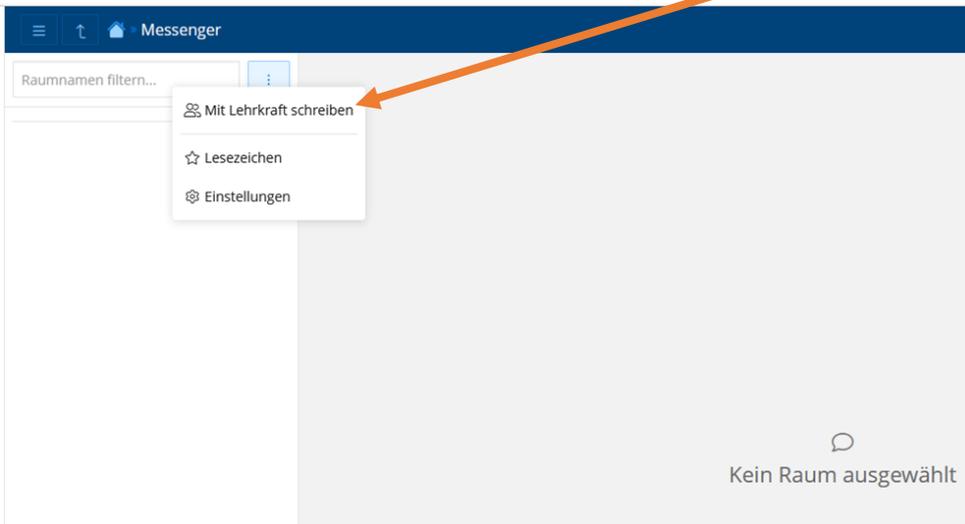
### 2. Klicken Sie auf das Modul „Messenger“:

„Messenger“

Name Ihres Kindes/Ihrer Kinder

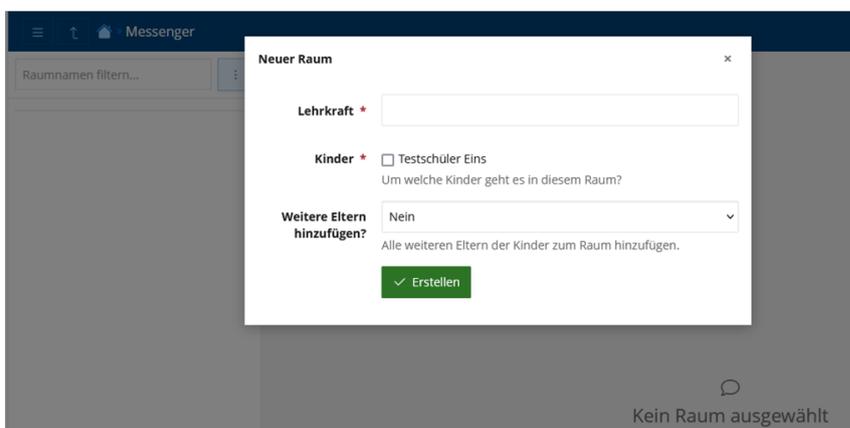
### 3. Mit der Lehrkraft schreiben:

Klicken Sie auf „Raumnamen filtern“ und wählen Sie „Mit Lehrkraft schreiben“ aus:

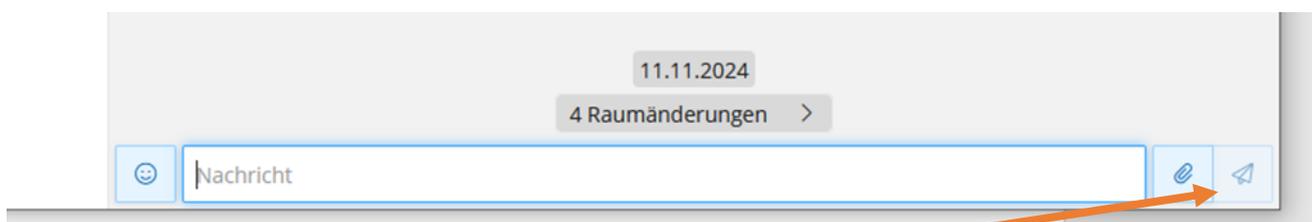


Sie müssen nun:

- den Lehrer auswählen bzw. den Namen der Lehrkraft eintragen
- auswählen um welches Kind es geht
- entscheiden, ob weitere Eltern hinzugefügt werden sollen



- *dann* gehen Sie unten im Fenster auf „**Nachricht**“
- nun tragen Sie hier Ihr Anliegen/Ihre Nachricht ein (Thema kurz beschreiben, Telefonnummer und Zeiten, in denen Sie erreichbar sind)



- *abschließend* klicken Sie auf „**Nachricht senden**“