



Entschuldigung

Name des Kindes: _____

An die Klassenleitung der Klasse: _____

Sehr geehrte/r Frau/Herr _____,

meine Tochter/mein Sohn konnte am/vom _____ bis _____

nicht am Unterricht teilnehmen.

Grund:

_____.

Ich bitte Sie, das Fehlen zu entschuldigen.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift eines/r Erziehungsberechtigten

Die schriftliche Entschuldigung muss spätestens innerhalb von fünf Schultagen nach Wiederaufnahme des Unterrichts bei der Klassenleitung vorliegen.