

ASS Nienburg, Friedrichstr. 2, 31582 Nienburg



An die
Betreuer und Betreuerinnen
in den Praktikumsbetrieben

Auskunft erteilt
Frau Timke

Kontakt
timke.karolin@ass-ni.de

Nienburg, den
22.10.2024

Betriebspraktikum der Albert-Schweitzer-Schule 2026

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie haben sich freundlicherweise bereit erklärt, einem*einer Schüler*in des 11. Jahrgangs unserer Schule einen Praktikumsplatz zur Verfügung zu stellen. Dafür möchte ich mich ganz herzlich bei Ihnen bedanken. Nachfolgend möchte ich Ihnen zum Ablauf einige Informationen geben.

- Das Betriebspraktikum wird in der Zeit vom **12.01. – 23.01.2026** durchgeführt. In diesem Zeitraum sollen die Schüler*innen **acht Stunden (mind. 7 Std.)** täglich mit für sie geeigneten Tätigkeiten beschäftigt werden. Ziel ist es, unter realen Arbeitsbedingungen die Anforderungen des Berufsalltags im gewählten Berufsfeld zu erleben, zu erkunden und zu reflektieren.
- Für die Dauer des Betriebspraktikums unterliegen die Schüler*innen wie beim Schulbesuch der gesetzlichen Unfallversicherung. Außerdem wird ihnen durch den Kommunalen Schadensausgleich Hannover im Rahmen seiner Bestimmungen Deckungsschutz für Haftpflicht- und Sachschäden gewährt. Der Abschluss gesonderter Versicherungen ist nicht notwendig.
- Die Praktikanten*innen unterliegen während des Praktikums der Betriebsordnung und müssen mit den einschlägigen Unfallverhütungsvorschriften vertraut gemacht werden. Das Praktikum ist grundsätzlich ohne Bezahlung abzuleisten.
- Wir möchten Sie bitten, eine Person zu benennen, welche das Praktikum betreut. Dieser*Diese betriebliche Praktikumsbetreuer*in veranlasst die Einweisung in die zu erledigenden Aufgaben und sorgt für die notwendige Beaufsichtigung.
- Darüber hinaus betreuen eine Reihe von Fachlehrern*-innen des 11. Jahrgangs die Schüler*innen während des gesamten Praktikums. Sie besuchen nach (in der Regel telefonischer) Absprache die Praktikumsbetriebe. Wir wären Ihnen dankbar, wenn Sie während des Besuches auch ein kurzes Gespräch mit dem*der jeweiligen betrieblichen Praktikumsbetreuer*in ermöglichen. Für evtl. Fragen stehe ich Ihnen als Koordinator für die Berufsorientierung zur Verfügung.
- Das Betriebspraktikum wird durch einen Praktikumsbericht und ein Blockseminar zur Berufsorientierung ergänzt. Die Schüler*innen werden deshalb ihre Praktika auch zur gezielten Informationsbeschaffung nutzen. Wir möchten Sie bitten, diese Recherchen zu unterstützen.

Das Betriebspraktikum ist für unsere Schüler*innen eine gute Möglichkeit, wichtige Eindrücke und Erfahrungen zu sammeln. Deshalb noch einmal vielen Dank für Ihre Unterstützung!
Bitte füllen Sie die angefügte Erklärung aus und geben Sie diese – ggf. über den*die Schüler*in – an die Albert-Schweitzer-Schule zurück.

Mit freundlichem Gruß

Karolin Timke, StD'

Sie können dieses ausgefüllte Formular auch direkt per Mail an info@ass-nienburg.de senden.

An die
Albert-Schweitzer-Schule (Gymnasium)
Friedrichstr. 2

31582 Nienburg

Wir sind bereit, in der Zeit vom **12. – 23.01.2026** den*die Schüler*in _____
_____ (Klasse _____) als Praktikant*in aufzunehmen.

Der*Die Betreuer*in im Betrieb ist _____.

Die vorgesehene Arbeitszeit ist von _____ bis _____ Uhr.

Die vorgesehenen Tätigkeitsbereiche sind _____

_____.

Name des Betriebes: _____

Anschrift: _____, in _____

Telefonnummer des*der Betreuers*in: _____ / _____

Datum

Firmenstempel/ Unterschrift

Hinweis zur Datenspeicherung gemäß Art. 13 DSGVO:

Im Rahmen des Betriebspraktikums speichern wir die in diesem Formular angegebenen Daten. Diese werden nach Abschluss der Bewertung der Praktikumsberichte gelöscht.