



## Elternbriefe über den Elternaccount auf IServ

### 1. Anmeldung bei IServ:

- Geben Sie in einem beliebigen Browser `ass-ni.de` ein
- Geben Sie Ihre Email-Adresse ein, mit der Sie sich als Eltern für Ihren IServ-

Serveradresse

Emailadresse

eigenes Passwort

### 2. Klicken Sie auf das Modul „Elternbriefe“:

„Elternbriefe“

Name Ihres Kindes/Ihrer Kinder

### 3. Elternbriefe öffnen und bearbeiten:

- Klicken Sie auf den Brief (blauer Titel)

Titel	Kind	Absender	Weitere Absender	Empfänger	Erstellt
Ausprobieren...	Testschüler Eins	Böttger Thomas		Testklasse	25.06.2024 08:22
Ausprobieren	Testschüler Eins	Testlehrer Eins	aaadmin	Testklasse	11.04.2024 19:55

auf den Brief klicken (blauer Titel):

Danach haben Sie verschiedene Möglichkeiten:

- eine andere Sprache wählen/den Brief übersetzen
- den Brief lesen und auf den grünen Button „gelesen“ klicken.
- den Brief lesen und auf „ja zusagen“ oder „nein ablehnen“ , dann auf „senden“ klicken
- den Brief lesen und eine eigene Antwort schreiben und dann auf „senden“ klicken

Außerdem können Sie den Brief archivieren!

**Ausprobieren**

← Zurück | Archivieren

Kind: Testschüler Eins  
Empfänger: Testklasse  
Absender: Testlehrer Eins  
Weitere Absender: aaadmin

Ausprobieren

Dies ist ein Versuch!

**Antwort**

Ja, zusagen  
 Nein, ablehnen

Bearbeiten | Einfügen | Ansicht | Format | Tabelle | Werkzeuge

↩ | ↲ | Absatz | B | U | A | Betriebsysteme... | | | | | | | | | | | |

Senden | Abbrechen